

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им.В.П. Омельченко»)

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 024  
от «15» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ПОО МТК

«15» ноября 2024 г.

О.А. Пундикова

Председатель ГЭК

«15» ноября 2024 г.

А.М.Зубкова

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по профессии **38.01.202** «Продавец, контролер-кассир»  
в 2024-2025 учебном году

Магнитогорск, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», входящей в состав укрупненной группы специальностей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №730, Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО МТК)

**Разработчики:**

Макимова А.В., мастер производственного обучения

Дрыгина Ю.С., заведующий практикой

Башкирова О.А., методист

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общественное питание и торговля» ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «25» октября 2024 № 3

Рекомендовано Педагогическим советом ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «15» ноября 2024 № 024

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Общие положения	4
1	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»	6
2	Требования к выпускным практическим квалификационным работам	8
2.1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	8
3	Выполнение и защита письменной экзаменационной работы	11
4	Руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации	16
	Приложения	21

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППКРС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211;

– ФГОС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 № 723 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 20 августа 2013 г. N 29470);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ПОО МТК;

3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» на 2024-2025 учебный год.

4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы по профессии, соответствующей требованиям

ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» базового уровня подготовки, в т.ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

**Форма государственной итоговой аттестации:**

- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Вид выпускной квалификационной работы:**

- Выполнение выпускной практической квалификационной работы,
- Выполнение и защита письменной экзаменационной работы.

**Объем времени на подготовку и проведение:**

- на ГИА отводится 2 недели

**Сроки проведения:** с «16» июня 2025 г. по «30» июня 2025 г.

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

1.1 Содержание заданий ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

1.2 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.3 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

<b>ВД 1</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
<b>ВД 2</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие

	товары
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
<b>ВД 3</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценно

---

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

## **2.1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По окончании производственной практики студентами выполняются выпускные практические квалификационные работы. Выпускная практическая квалификационная работа – это завершающая итоговая проверка приобретенных знаний, умений и первоначального опыта в процессе учебной и производственной практик.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, завершившие обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» включает виды работ, которые необходимы для подтверждения профессиональных компетенций, предусмотренных программой производственной практики (Приложение 1 к Программе ГИА) Она разрабатывается руководителем практики совместно с преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, представителями работодателя, рассматривается на заседании цикловой комиссии в срок до 01.11.2023 г., подписывается старшим мастером, методистом, руководителем практики, согласовывается с председателем ГЭК, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.



Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей практики составляет график выполнения выпускных практических квалификационных работ (Приложение 2 к Программе ГИА), который утверждается директором колледжа и доводится до сведения председателя экзаменационной комиссии.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются студентами на рабочих местах предприятий, учреждений, организаций, где они проходят производственную практику, а также в МЦПК МТК, в соответствии с графиком.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ руководителями практики, старшим мастером своевременно подготавливаются рабочие места, оборудование, инструменты, приспособления, документация, обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (требования к предстоящей работе, учебные элементы и т.п.), а также задание, с указанием содержания работ, нормы времени и выработки.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии.

Выполненная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- владение обучающимися приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.

После выполнения студентами выпускной практической квалификационной работы комиссия составляет протокол. На основании результатов выполнения выпускной квалификационной работы студентам рекомендуется разряд, соответствующий уровню квалификации выпускников.

---

**3. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить его уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Руководителями письменных экзаменационных работ назначаются преподаватели профессиональных модулей. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по экономической и практической частям письменной экзаменационной работы. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по программе подготовки квалифицированных рабочих 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», руководителями практики, согласовываются с работодателями: специалистами организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, заинтересованными в разработке данных тем.

Темы письменных экзаменационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержать реальные задачи, решаемые на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, а так же уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

В случае, если студент претендует на повышенный разряд, составляется перечень тем письменных экзаменационных работ, соответствующий повышенному разряду.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии «Рабочие профессии и сфера услуг» в срок до 20.10.2023г., подписываются руководителем

работы, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа (Приложение 3 к Программе ГИА).

Тему студенты выбирают из перечня тем письменных экзаменационных работ. Ему предоставляется право предложить собственную тему при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия.

Выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию, составленному руководителем письменной экзаменационной работы и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание выдается студентам выпускных групп за их подписью в I семестре учебного года (Приложение 4 к Программе ГИА). Одновременно студентам сообщаются сроки выполнения отдельных разделов и работы в целом. Каждый студент знакомится с фамилиями преподавателей-консультантов по отдельным вопросам работы.

В период подготовки письменных экзаменационных работ студентам доступны следующие методические и информационные материалы:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления практической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями. Форма проведения консультаций: групповая, индивидуальная. При проведении групповой консультации руководитель раскрывает общие положения по каждому из представленных вопросов, на индивидуальных консультациях с каждым обучающимся вопросы прорабатываются повторно в соответствии с выбранной темой. Представленные для проработки вопросы также являются темами консультаций, и записываются руководителями

письменных экзаменационных работ в журнале теоретического обучения в соответствующей для заполнения форме.

В ходе консультаций со студентами прорабатываются следующие вопросы:

1. Выбор темы письменной экзаменационной работы.

Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Темы письменной экзаменационной работы выбираются в направлении организации производства. Студент должен предложить описание технологического процесса продажи товаров и экономическую целесообразность.

2. Анализ научной и специальной литературы.

При подготовке письменной экзаменационной работы используются учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, буклеты, описание собственного практического опыта, Интернет-ресурсы и т.д.

3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа состоит из теоретической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

4. Актуальность, цели и задачи работы.

Студентам рекомендуется обосновывать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом производственной практики, а цели и задачи письменной экзаменационной работы сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

5. Теоретические основы разрабатываемой темы.

Студенту предлагается изложить в этой части только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами письменной экзаменационной работы.

#### 6. Выводы и рекомендации.

В заключении рекомендуется сделать выводы по реализации поставленных в письменной экзаменационной работе цели и задач, изложить предложения и рекомендации по улучшению технологического процесса продажи товаров.

#### 7. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.

Студента знакомят с правилами оформления письменной экзаменационной работы, с требованиями к шрифтам, нумерации таблиц, составления списка литературы.

#### 8. Подготовка доклада и презентации к защите.

Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать способность студента лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по созданию презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе.

Студента знакомят с порядком проверки письменной экзаменационной работы. Корректировка содержания и оформления разделов проводится руководителем: при первой проверке выявляются недостатки в содержательной части и в оформлении работы, и она возвращается студенту на доработку. Второй раз работа сдается студентом на проверку в готовом виде.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии руководитель дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении; характеризует практическую или графическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Студент знакомится с рецензией на выполненную письменную работу и за 3 дня до защиты получает ее на руки.

Письменная экзаменационная работа оценивается руководителем. Оценка выставляется по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае несоответствия письменной экзаменационной работы требованиям задания, некачественного ее выполнения или невыполнения выпускник приказом по колледжу не допускается к защите письменной экзаменационной работы.

Допуск письменной экзаменационной работы к защите осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией. Затем письменная экзаменационная работа передается им в государственную экзаменационную комиссию.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей письменных экзаменационных работ составляет расписание защиты (Приложение 5 к Программе ГИА), утверждает его у директора и доводит до сведения председателя экзаменационной комиссии.

По окончании защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

#### **4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

Общее руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации осуществляют заместители директора по учебно-производственной,

научно-методической и учебной работе, старший мастер, председатель цикловой комиссии:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и курирует работу по созданию программы государственной итоговой аттестации;
- готовит проекты приказов о закреплении тем письменных экзаменационных работ для утверждения директором колледжа;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем письменных экзаменационных работ;
- согласует перечень тем письменных экзаменационных работ;
- утверждает задания письменных экзаменационных работ;
- утверждает расписание консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
- составляет график защиты письменных экзаменационных работ;
- допускает к защите («Допускаю к защите» на титульном листе пояснительной записки письменной экзаменационной работы);
- создает условия для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлениями деятельности квалифицированного рабочего, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по профессии в период учебной и производственной практик;
- обеспечивает возможность для сбора студентами материалов для выполнения практической части письменной экзаменационной работы;
- согласовывает вид выпускной практической квалификационной работы;
- составляет график выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- организует и контролирует работу консультантов по выполнению практической части письменной экзаменационной работы;
- обеспечивает участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.

1. Заместитель директора по учебно-методической работе:



- руководит разработкой программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении вида выпускной практической квалификационной работы и перечня тем письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое обеспечение разработки указаний по написанию письменных экзаменационных работ;
- осуществляет методическое консультирование экзаменаторов, мастеров производственного обучения и руководителей письменных экзаменационных работ.

### 3. Заместитель директора по учебной работе:

- готовит проекты приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы;

### 4. Старший мастер:

- разрабатывает программу государственной итоговой аттестации;
- контролирует ход написания письменной экзаменационной работы;
- формирует пакет необходимой документации к заседанию государственной экзаменационной комиссии;
- участвует в согласовании расписания консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
- анализирует результаты защиты;
- готовит отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников отделения;

### 5. Председатель цикловой комиссии:

- организует работу по составлению перечня тем письменных экзаменационных работ;
- подготавливает контрольно-измерительные материалы для проведения защиты;
- дает предложения заместителю директора по учебно-производственной работе по составу государственной экзаменационной комиссии;

- анализирует результаты защиты, разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки квалифицированных рабочих.

#### 6. Руководитель письменной экзаменационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- проверяет письменную экзаменационную работу;
- готовит рецензию на письменную экзаменационную работу.

#### 7. Критерии оценки

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;
- оценка за дополнительные вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1 – Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы

№ п/п	Критерии оценки письменной экзаменационной работы	Показатели, составляющие критерий		Количество баллов
1	Содержательность рассматриваемой письменной экзаменационной работы	Письменная экзаменационная работа соответствует заявленной теме и в полной мере отражает профессиональные знания и умения выпускника в рамках одного или нескольких профессиональных модулей	2	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Использование профессиональной терминологии	1	
		Соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию	1	

2	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить и обосновать актуальность работы	0,5	5
		Умение структурировать работу и изложить основные этапы ее проведения	0,5	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость работы (проекта)	3	
3	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Владение риторикой, отсутствие грамматических и орфоэпических ошибок	1	5
		Умение лаконично и четко отвечать на вопросы	2	
		Умение свободного использования средств визуализации (презентации)	1	
		Соблюдение регламента защиты и умение правильно распределять время выступления	1	
4	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в работе	1	
		Умение раскрыть и доказать авторскую позицию, изложенную в работе	3	
			<b>Всего:</b>	<b>20</b>

Оценка «отлично» ставится, если выпускник набирает от 18 до 20 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи, стилистика;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- четкие и лаконичные ответы (правильные) на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник набирает от 15 до 18 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник набирает от 13 до 15 баллов:

- слабое владение материалом;

- наличие грамматических и стилистических ошибок в речи и презентации;
- средний уровень ответов на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник набирает менее 13 баллов:

- слабое владение материалом;
- существенные ошибки при ответах на задаваемые вопросы;
- не соответствие темы содержанию работы;
- отсутствие презентации к защите дипломной работы (проекту).

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

Решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации являются основанием для создания приказа директора колледжа об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы.

*Рассмотрено:*

На заседании ЦК «Общественное питание и торговля»  
Протокол № 3 от « 25 » октября 2025 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.К.Жигалова

*Утверждаю:*

Директор ГБОУ ПОО МТК  
\_\_\_\_\_ О. А. Пундикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Согласовано:*

Ведущий специалист по системе  
Менеджмента качества ООО «Сильвер-Авто ГРУПП»  
\_\_\_\_\_ А.М.Зубкова  
Зам директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарева

### **Вид выпускной практической квалификационной работы группы 211 по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

Название профессиональных модулей: ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ 02 Продажа продовольственных товаров, ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Компетенции, которые формируются в результате освоения данных профессиональных модулей:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### Критерии оценивания

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид Профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров	Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	20,00
		Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки	
		Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
		Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования	
2	Продажа непродовольственных товаров	Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	15,00

		Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров	
		Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	15,00
<b>Итого:</b>			<b>50,00</b>

Продолжительность выпускной практической квалификационной работы:

1 час 30 минут.

Задание:

<b>Модуль 1: Продажа продовольственных товаров</b>
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>Организуя рабочее место продавца. Произведите подготовку измерительного оборудования, соблюдая правила техники безопасности. Осуществите приемку товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительным документам. Для выкладки товарного запаса на торговом оборудовании осуществите фасовку макаронных изделий по 1,5 кг. Продемонстрируйте выкладку на торгово-технологическом оборудовании, соблюдая товарное соседство. Оформите ценник на 2 вида продовольственных и 2 вида непродовольственных товаров. Рассчитайте энергетическую ценность 50 г риса в кДж: белков – 3,5 г, жиров – 0,25 г, углеводов – 0,09 г. Обслужите покупателя, соблюдая порядок действий в рамках обслуживания покупателей и дайте развернутую консультацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах одного из представленных продовольственных товаров.</i></p>
<b>Модуль 2: Продажа непродовольственных товаров</b>
<p>Задание модуля 2:</p> <p><i>Обслужите покупателя и предоставьте достоверную информацию о качестве и потребительских свойствах одного из представленных непродовольственных товаров. Расшифруйте маркировку и входящие в ее состав информационные знаки на примере стирального порошка.</i></p>
<b>Модуль 3: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
<p>Задание модуля 3:</p> <p><i>Подготовьте ККТ к работе, соблюдая правила техники безопасности. Проверьте наличие разменной монеты в денежном ящике. Выберите чек со сдачей на сборную покупку, используя предложенный перечень товаров. Выполните расчетные операции с покупателем в</i></p>

*соответствии с установленным порядком, распознавая платежеспособность денежных знаков. Произведите заключительные операции при работе на ККТ*

Перечень товаров для регистрации покупки:

1. Крупа гречневая 800 г – 1 пачка по цене 98 рублей;
2. Макароны лапша 400 г – 2 пачки по цене 46 рублей за пачку;
3. Сахар рафинад 250 г – 2 коробки по цене 37 рублей за коробку;
4. Зубная паста 75 г – 1 штука по цене 124 рубля.

Покупатель расплачивается денежной купюрой в размере 1 000 рублей.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ ПОО МТК

\_\_\_\_\_ О.А. Пундикова

«15» ноября 2024 г.

**ГРАФИК**  
**проведения защиты письменной экзаменационной работы в рамках ГИА в 2025 году**

№	дата и время	профессия	номер группы	ФИО мастера п/о	место проведения	состав ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1	21 июня пятница 9.00	43.01.02 Парикмахер	210	Письменная А.О	кабинет № 16 ул. Сталеваров, 11	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
2	21 июня пятница 13.00	43.01.02 Парикмахер	210-К	Сидорина С.В.	кабинет № 16 ул. Сталеваров, 11	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
3	21 июня пятница 9.00	38.01.02 Продавец, контролер - кассир	211	Рогалева Е.В.	учебный магазин № 15 ул. Писарева, 2	Зубкова А.М. Пундикова О.А. Ткач С.Г. Каскамбаева А.В. Максимова А.В. Булакова Д.М.
4	21 июня пятница 9.00	11.01.08 Оператор связи	214	Плаксина В.А.	кабинет № 8 ул. Писарева, 2	Лысова Е.В. Толканюк З.А. Егорова Т.А. Шварева Т.А. Токмакова О.А. Кочеткова И.В.
5	21 июня пятница 9.00	15.01.21 Электромонтер ОПС	215	Ереклинцева О.П.	учебная электромонтажная мастерская ул. Писарева, 2	Асельгужин Р.Б. Лихонина О.В. Муталов А.Я. Шивцова Е.А. Шивцова Е.А. Комелькова Н.В.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарева

(подпись)

*Рассмотрено:*

На заседании ЦК «Общественное питание и торговля»  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ А.К. Жигалова

*Утверждаю:*

Директор ГБОУ ПОО МТК  
 \_\_\_\_\_ О. А. Пундикова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Согласовано:*

Ведущий специалист по системе  
 Менеджмента качества ООО «Сильвер-Авто ГРУПП»

\_\_\_\_\_ А.М.Зубкова

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарева

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ О.В. Лихонина

### Перечень

**тем письменных экзаменационных работ группы 221  
 по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»  
 «Продавец продовольственных товаров» - (третий разряд)  
 «Продавец непродовольственных товаров» - (четвёртый разряд)  
 «Контролёр-кассир» (третий разряд)**

1. Описание торгово-технологического процесса продажи молока и молочных продуктов.
2. Описание торгово-технологического процесса продажи кожевенно-обувных товаров.
3. Описание торгово-технологического процесса продажи чая и чайных напитков.
4. Описание торгово-технологического процесса продажи школьно-письменных и канцелярских товаров.
5. Описание торгово-технологического процесса продажи пряностей, приправ и соусов.
6. Описание торгово-технологического процесса продажи текстильных товаров.
7. Описание торгово-технологического процесса продажи кофе и кофейных напитков.
8. Описание торгово-технологического процесса продажи фототоваров.
9. Описание торгово-технологического процесса продажи мяса и мясных продуктов.
10. Описание торгово-технологического процесса продажи керамических товаров.
11. Описание торгово-технологического процесса продажи орехоплодных.
12. Описание торгово-технологического процесса продажи кожаной галантереи и дорожных принадлежностей.
13. Описание торгово-технологического процесса продажи пищевых жиров.
14. Описание торгово-технологического процесса продажи чулочно-носочных изделий.
15. Описание торгово-технологического процесса продажи свежих овощей.
16. Описание торгово-технологического процесса продажи парфюмерных товаров.
17. Описание торгово-технологического процесса продажи свежих плодов.
18. Описание торгово-технологического процесса продажи головных уборов.
19. Описание торгово-технологического процесса в продаже фруктово-ягодных изделий.
20. Описание торгово-технологического процесса продажи мебельных товаров.
21. Описание торгово-технологического процесса продажи строительных товаров.
22. Описание торгово-технологического процесса продажи косметических товаров.
23. Описание торгово-технологического процесса продажи садового инвентаря.
24. Описание торгово-технологического процесса продажи бытовой техники.
25. Описание торгово-технологического процесса продажи радиоэлектронных товаров.

**Перечень**  
**тем письменных экзаменационных работ**  
**«Продавец продовольственных товаров» - (четвертый разряд – повышенный)**  
**«Продавец непродовольственных товаров» - (пятый разряд - повышенный)**  
**«Контролёр-кассир» - (третий разряд)**

1. Организация продажи товаров для спорта и туризма на маркетплейсах.
2. Организация продажи товаров пушно-меховых товаров на маркетплейсах.
3. Организация продажи товаров бытовой химии товаров на маркетплейсах.
4. Организация продажи художественных изделий и сувениров на маркетплейсах.
5. Организация продажи трикотажных изделий на маркетплейсах.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Пушкарева Е.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на письменную экзаменационную работу**

Студента

Группа № 221 Профессия 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

**Тема письменной экзаменационной работы**

«Описание торгово-технологического процесса продажи товаров (организация продажи товаров на маркетплейсах)»

**В письменной экзаменационной работе должны быть отражены следующие вопросы:**

**Пояснительная записка**

**Введение**

- характеристика развития отрасли на современном этапе;
- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы ПЭР;
- цели и задачи ПЭР.

**1. Описание торгово-технологического процесса продажи товаров**

1.1 Обоснование выбора оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, методов, приемов, способов работы продавца

1.2 Алгоритмы трудовых действий продавца при продаже товаров

**2. Описание работы контролера-кассира**

**3. Материальная ответственность и отчетность продавца, контролера-кассира**

3.1 Учетно-отчетная документация материально-ответственного лица

3.2 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в торговой организации

**4. Требования охраны труда:**

**5. Экономическая часть**

5.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности магазина

5.2 Расчет чистой экономической прибыли

**Заключение**

- оценка полноты решения поставленных задач и достижения цели письменной экзаменационной работы.

**Перечень основной литературы**

Задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Задание выполнено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель ПЭР \_\_\_\_\_ А.В.Максимова

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ Ю.С.Дрыгина

Расписание защиты

